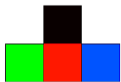


# Техническое описание ЭКСПЕДИРОВАНИЕ ГРУЗОВ Перевозки и логистика





Организация «WorldSkills Russia» в соответствии с Уставом WorldSkills Russia, Регламентом и Правилами конкурса, приняла следующие минимальные требования к профессиональной компетенции «**Экспедирование грузов**» для конкурса «WorldSkills».

Техническое описание включает в себя следующие разделы:

1	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2	ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ.....	6
3	КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ .....	14
4	СИСТЕМА ОЦЕНОК.....	17
5	УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ.....	19
6	ОТРАСЛЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.....	20
7	МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ .....	21
8	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПОСЕТИТЕЛЯМ И ЖУРНАЛИСТАМ .....	23



## 1 ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА

#### 1.1.1 Название профессионального конкурса:

Экспедирование грузов

#### 1.1.2 Описание рабочих должностных функций или рода занятий.

Экспедитор управляет перемещением грузов из одного места в другое от имени заказчика. Как правило, это выполняется на коммерческой основе и в жестких рамках правовой и финансовой структуры. К способам транспортировки относится перевозка автомобильным, железнодорожным, воздушным или морским транспортом, а также их сочетание. Экспедитор должен обладать специальными знаниями для обеспечения того, чтобы вся необходимая документация соответствовала требованиям таможни, страхования и законодательства.

Эта рабочая функциональная обязанность может быть частью большой или небольшой организации логистики с основной целью перемещения грузов от имени других организаций и физических лиц. Логистика также может находиться в пределах национальной или международной производственно-сбытовой цепочки.

Рабочей средой для экспедитора, как правило, является офис, оборудованный системой ИТС. Объем должностных функций будет определяться размером организации; в общем случае, чем крупнее организация, тем более специализированными будут должностные функции.

Специализированные функции также могут передаваться агентам сторонних организаций или субподрядчикам. Вместе с тем, независимо от объема функциональных обязанностей, их основой является подготовка расценок, обработка заказов, расчет затрат и цены. Деятельность экспедитора связана с обменом сообщениями в письменном виде и по телефону, иногда с использованием двух или более языков, одним из которых обычно является английский язык. Экспедитор также подготавливает уведомления о поставке и рассматривает жалобы. В более мелких и узковедомственных организациях экспедитору, возможно, также будет необходимо координировать перевозку и хранение грузов на складе.

Все чаще эта функция выполняется в безбумажной среде.

Несмотря на то, что экспедитор несет индивидуальную ответственность за качество своей работы, перевозка грузов представляет собой деятельность, выполняемую 24 часа в сутки, и он взаимно зависит как от других экспедиторов, так и от качества процедур и систем организации. Экспедитор — это часть организации, обращенная к клиентам, и его сделки приводят к заключению договоров, которые должны быть прочными, высокоэффективными и стимулирующими повторные сделки. Качество общения экспедитора с клиентом от





первоначального запроса до безопасной доставки имеет жизненно важное значение. Это особенно касается жалоб клиентов, требующих подробных знаний каждого этапа согласованного обслуживания и эффективного решения проблемы в пределах установленных процедур.

По целевому назначению экспедитор зависит от каждого этапа рабочего процесса перевозки груза. Поэтому на его работу будут оказывать влияние множество человеческих и не зависящих от человека факторов. На местном и национальном уровнях существуют сезонные факторы, в том числе погодные условия, крупные фестивали и праздники, а также инфраструктурные факторы. При международных перевозках грузов умножается количество факторов, крупнейшим из которых являются таможи. В зависимости от местонахождения организации на рынке для логистики и поставок некоторых грузов может потребоваться исключительная забота или срочность, или рассмотрение в первую очередь. Так что, несмотря на работу экспедитора в пределах жестких процедур, он также должен очень чутко реагировать на большие и небольшие вопросы, возникающие ежедневно или периодически и связанные с его функциональными обязанностями.

Экспедирование и поставка грузов являются растущим сектором; это долгосрочная тенденция, связанная с глобализацией. Таким образом, это очень привлекательная область для занятости. В то же время, сектор является очень уязвимым для разрушающего воздействия технологий при большом масштабе и быстром темпе интеграции сетей и внедрения робототехники.

Экспедитор, способный быть одновременно точным и отзывчивым по мере необходимости, будет находиться в сильной позиции, чтобы воспользоваться преимуществами этой изменчивости и роста в интересах коммерции и общества.

## **1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.2.1 В данном Техническом Описании содержатся сведения о стандартах, необходимых для участия в соревнованиях по данной компетенции, а также принципы оценки, методы и процедуры, регулирующие конкурс.

1.2.2 Каждый Эксперт и Участник обязан ознакомиться с данным Техническим описанием.

1.2.3 В случае возникновения какого-либо конфликта между переводами технического описания на различные языки, преимущество имеет версия на русском языке.

## **1.3 СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1.3.1 Поскольку данное Техническое описание содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей профессиональной компетенции, его необходимо использовать совместно со следующими документами:

- «World Skills Russia», Правила проведения конкурса;



- «World Skills International», «World Skills Russia»: онлайн-ресурсы, указанные в данном документе;
- Правила охраны труда и санитарные нормы.



## 2 ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО WSSS

WSSS определяет знания, понимание и конкретные навыки, лежащие в основе международных передовых практических методов в области технической и профессиональной деятельности. Она должна отражать общее глобальное понимание того, что соответствующие рабочие функциональные обязанности или род занятий представляют для промышленности и бизнеса ([www.worldskills.org/WSSS](http://www.worldskills.org/WSSS)).

Конкурс мастерства предназначен для отражения международных передовых практических методов, как это описано в WSSS, и в той степени, в которой он способен. Поэтому спецификация стандартов представляет собой руководство по необходимому обучению и подготовке к конкурсу мастерства.

В конкурсе мастерства оценка знаний и понимания будет осуществляться совместно с оценкой результатов деятельности. Отдельные тесты на знание и понимание не предусматриваются.

Спецификация стандартов делится на разделы с заголовками и добавлением порядкового номера.

Каждому разделу присваивается определенный процент от общей оценки, чтобы указать его относительную важность в спецификации стандартов. Сумма процентов всех разделов составляет 100.

Система отметок и конкурсное задание будут использоваться для оценки только тех навыков, которые представлены в спецификации стандартов. С помощью них будут отражаться спецификации стандартов настолько всесторонне, насколько это возможно в пределах ограничений конкурса мастерства.

В практически возможной степени система отметок и проект теста будут соответствовать распределению отметок в спецификации стандартов. Допускается отклонение 5% при условии, что это не исказит весовые коэффициенты, назначенные спецификацией стандартов.



## 2.2 СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ «ВОРЛДСКИЛЛС»

РАЗДЕЛ		ВАЖНОСТЬ (%)
1	<b>Организация и управление работой</b>	20
	<p>Участнику необходимо знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Значение экспедирования грузов в индустрии внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и бизнесе;</li><li>• Значение экспедирования грузов в зависимости от вида компании;</li><li>• Роль экспедирования грузов;</li><li>• Влияние экспедирования грузов на другие индустрии и международный рынок;</li><li>• Влияние 24-часового оперирования на международном рынке;</li><li>• Социально-экономическую географию с точки зрения климата, часовых поясов и инфраструктуры;</li><li>• Основные риски, влияющие на эффективное движение товаров;</li><li>• Опасности и риски для здоровья и безопасности, связанные с движением товаров;</li><li>• Необходимость в надежных решениях для движения товаров;</li><li>• Обязательства, связанные с ролью экспедирования грузов в отношении:<ul style="list-style-type: none"><li>• Бизнеса,</li><li>• Коллег,</li><li>• Клиентов.</li></ul></li></ul>	



	<p>Участнику необходимо уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнять основной функционал по экспедированию грузов;</li><li>• Гибко и своевременно реагировать на пики и спады бизнеса;</li><li>• Решать или смягчать последствия проблем, возникающих при ведении ежедневной деятельности;</li><li>• Поддерживать эффективное и безопасное рабочее пространство;</li><li>• Учитывать необходимость в стабильной работе и решениях;</li><li>• Проявлять и подтверждать свою ответственность за результат, даже под давлением;</li><li>• Результативно реагировать при внештатных ситуациях;</li><li>• Обращаться за экспертизой и поддержкой других специалистов для решения вопросов в своей области, если личного опыта не достаточно.</li></ul>	
<b>2</b>	<b>Отношения с клиентом</b>	<b>15</b>
	<p>Участнику необходимо знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и значение клиентоориентированного подхода;</li><li>• Политику и позицию бизнеса относительно типа клиентов и товаров;</li><li>• Принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов;</li><li>• Нормы и особенности культурной среды.</li><li>• Варианты предпочтительных форм связи с клиентами.</li></ul>	
	<p>Участнику необходимо уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Общаться с клиентом в устной форме;</li><li>• Общаться с клиентом в письменной форме;</li><li>• Пользоваться обеими формами общения, чтобы поддерживать отношения и вести общение с клиентом;</li><li>• Способствовать и давать клиенту чувство уверенности и показывать оптимальное соотношение цены и качества;</li><li>• Проинформировать клиента о возможных сопутствующих рисках и нештатных ситуациях, при их возникновении;</li><li>• Привлекать новых клиентов и бизнес с помощью визитов, презентаций и дополнительных услуг, повышающих ценность и значение основных услуг.</li></ul>	





3	Коммерческие сделки	15
	<p>Участнику необходимо знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Общие и частные варианты и процессы доставки товаров, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>• Перевозка автомобильным транспортом.</li><li>• Перевозка железнодорожным транспортом.</li><li>• Перевозка воздушным транспортом.</li><li>• Перевозка морским транспортом.</li></ul></li><li>• Географические условия при планировании оптимального маршрута;</li><li>• Специфичные для отрасли возможности отслеживания и мониторинга доставки товаров;</li><li>• Значение таможенного и внешнеторгового законодательства;</li><li>• Содержание договоров поставки, других соответствующих договоров и их значение в бизнесе;</li><li>• Правовую основу для обработки личных и конфиденциальных данных;</li><li>• Принципы страхования и их применение при перевозке товаров;</li><li>• Основы трудового законодательства;</li><li>• Принципы и правила ценообразования;</li><li>• Принципы и правила создания бюджета;</li><li>• Существенные особенности корпоративных налогов и пошлин;</li><li>• Преимущества и недостатки различных способов оплаты;</li><li>• Коммерческие и правовые последствия различных способов оплаты;</li><li>• Структуру и формат счёта;</li><li>• Порядок и процесс оплаты.</li></ul>	



	<p>Участнику необходимо уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Принимать финансовые решения, учитывая особенности и потребности клиента;</li><li>• Выполнять расчеты затрат и прибылей, предлагая конкретные планы реализации и действий;</li><li>• Обрабатывать и защищать персональные данные и другие конфиденциальные сведения;</li><li>• Оценивать риски последствий соглашений;</li><li>• В отношении страхования:<ul style="list-style-type: none"><li>• Оценивать необходимость страхования;</li><li>• Оценивать затраты / прибыль вариантов страхования;</li><li>• Составлять заявления о выплате страхового возмещения на основе убытков или ущерба.</li></ul></li><li>• Применять основные положения законодательства:<ul style="list-style-type: none"><li>• Инициировать соглашения;</li><li>• Заключать соглашения;</li><li>• Исполнять соглашения.</li></ul></li></ul>	
<b>4</b>	<b>Калькуляция затрат и цен</b>	<b>10</b>
	<p>Участнику необходимо знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и формирование затрат;</li><li>• Принципы и формирование дохода;</li><li>• Принципы и формирование валовой прибыли;</li><li>• Как анализировать и распределять поступления;</li><li>• Определять и считать ставку НДС;</li><li>• Значение счет-фактуры, счета за услуги и акта выполненных работ.</li></ul>	



	<p>Участнику необходимо уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Прогнозировать и рассчитывать планируемые расходы;</li><li>• Прогнозировать и рассчитывать планируемые доходы;</li><li>• Вносить записи о доходах и предстоящих расходах;</li><li>• Рассчитать валовую прибыль;</li><li>• Проверять расчеты на основе фактических расходов и готовить калькуляцию для выставления счета.</li></ul>	
<b>5</b>	<b>Процесс международной перевозки «от двери до двери»</b>	<b>20</b>
	<p>Участнику необходимо знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Основные и общие этапы международной перевозки грузов;</li><li>• Необходимые и сопроводительные документы для каждого этапа международной перевозки грузов;</li><li>• Основных участников, их роли и ответственность во время доставки грузов;</li><li>• Способы отслеживания и мониторинга груза во время его доставки;</li><li>• Необходимость и способы информирования клиента о статусе доставки грузов;</li><li>• Как и зачем получать обратную связь и оценку клиента о качестве доставленного груза.</li></ul>	
	<p>Участнику необходимо уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Выбирать наиболее подходящий способ доставки грузов;</li><li>• Давать четкие и ясные инструкции основным участникам процесса доставки грузов, чтобы поставка состоялась в запланированный срок и без инцидентов;</li><li>• Проверять транспортные и другие сопроводительные документы для доставки грузов;</li><li>• Проверять качество и своевременность выполнения необходимых действий, предусмотренных на каждом этапе доставки грузов;</li><li>• Поддерживать общение с клиентом - информировать его о статусах движения грузов, консультировать и решать вопросы;</li></ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Реагировать и принимать результативные решения при возникновении внештатной ситуации при доставки грузов;</li><li>● Попросить и обработать обратную связь и оценку клиента о качестве доставленного груза.</li></ul>	
<b>6</b>	<b>Управление внештатными ситуациями</b>	<b>20</b>
	<p>Участнику необходимо знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Правила общения с клиентом при наступлении внештатной ситуации;</li><li>● Правовые принципы и их применение к экспедированию грузов;</li><li>● Формы, протоколы и условия, которые применяются для официальных соглашений и переговоров в пределах отрасли;</li><li>● Влияют на распределение рисков между экспортером и импортером;</li><li>● Риски, распределение затрат, а также дальнейшие последствия;</li><li>● Характер и причины нарушения нормальной работы в соответствии с договором;</li><li>● Принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества;</li><li>● Принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб;</li><li>● Стратегии и методы постоянного повышения качества;</li><li>● Порядок действий во внештатной ситуации;</li><li>● Влияние перевозки грузов на окружающую среду.</li></ul>	



	<p>Участнику необходимо уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Успокоить и сфокусировать клиента на решении внештатной ситуации, взяв под контроль и управление эмоциональную реакцию клиента;</li><li>• Исследовать правовые варианты для внештатных ситуаций в обрабатываемых операциях;</li><li>• Работать с внештатными ситуациями в соответствии с законодательными правилами;</li><li>• Эмоционально-сдержанно реагировать на нарушения договорных обязательств;</li><li>• Объяснить и записать линию предпринятых действий;</li><li>• Незамедлительно реагировать в чрезвычайных ситуациях и критических случаях;</li><li>• Использовать внештатные ситуации и критические случаи в качестве основы для исправления и развития качества сервиса;</li><li>• Использовать методы постоянного повышения качества сервиса в пределах непосредственной и более широкой рабочей группы;</li><li>• Включать экологические аспекты в процесс принятия решений.</li></ul>	
Итого:		100





## 3 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

### 3.1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Цель конкурсного задания заключается в предоставлении полных и сбалансированных возможностей для оценки и отметок в соответствии со спецификацией стандартов, в сочетании с системой оценок. Связь между конкурсным заданием, системой оценок и спецификацией стандартов будет ключевым показателем качества.

Конкурсное задание не будет охватывать области за пределами спецификации стандартов или влиять на баланс отметок в пределах спецификации стандартов, за исключением обстоятельств, указанных в разделе 2.

Конкурсное задание позволит оценивать знания и понимание исключительно за счет их применения в практической работе.

В конкурсном задании не будут оцениваться знания правил и положений «ВорлдСкиллс». Оценка определяется стратегией оценки «ВорлдСкиллс».

### 3.2 ФОРМАТ И СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание и система отметок будет разработана в пределах ограничений, определенных в настоящем техническом описании. Будет применяться следующий формат / структура:

18 часов участники будут соревноваться в имитируемой среде экспедитора. Конкурс будет состоять из следующего:

- ряда задач, отражающих основную роль экспедитора;
- наложения вопросов и проблем, являющихся общими для окружающей рабочей среды и функциональных обязанностей.

### 3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание состоит из 6 модулей:

День 1. Организация и управление работой.

День 1. Отношения с клиентом.

День 2. Коммерческие сделки.

День 2. Калькуляция затрат и цен.

День 3. Процесс международной перевозки груза от двери до двери.

День 3. Управление непредвиденными обстоятельствами.



## 3.4 РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание необходимо составлять по образцам, представленным «World Skills Russia». Используйте для текстовых документов шаблон формата Word.

### 3.4.1 Кто разрабатывает конкурсные задания/модули

Конкурсные задания / модули разрабатывают Эксперты. Конкурсное задание может быть разработано сторонним предприятием.

### 3.4.2 Как и где разрабатывается конкурсное задание / модули

Конкурсные задания / модули разрабатывают Эксперты. Конкурсное задание может быть разработано сторонним предприятием.

В течение всего периода подготовки к конкурсу и самого конкурса, необходимо присутствие технологического персонала, разработчика конкурснного задания.

### 3.4.3 Когда разрабатывается конкурсное задание

Конкурсное задание разрабатывается за 2 месяца до начала чемпионата Экспертами WSR по компетенции, а затем размещается в соответствующую закрытую группу на Дискуссионном форуме в разделе компетенции Экспедирование грузов.

### 3.4.4 Конкурсное задание утверждается Техническим директором WSR за 1 месяц до текущего конкурса.

## 3.5 СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Каждое конкурсное задание должно сопровождаться проектом схемы выставления оценок, основанным на критериях оценки, определяемой в Разделе 4.

### 3.5.1 Проект схемы выставления оценок разрабатывает лицо (лица), занимающееся разработкой конкурснного задания. Подробная окончательная схема выставления оценок разрабатывается и утверждается всеми Экспертами на конкурсе.

### 3.5.2 Схемы выставления оценок необходимо подать в АСУС (Автоматизированная система управления соревнованиями) до начала конкурса <sup>1</sup>.

## 3.6 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Разработанные модули конкурснного задания должны учитывать уровень знаний и навыков, а также объем практической деятельности конкурсантов. Таким образом, конкурсанты смогут завершить поставленную задачу в отведенное время.

## 3.7 ВЫБОР КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

---

<sup>1</sup> При отсутствии АСУС, баллы в рамках чемпионата должны подсчитываться вручную



Не применимо.

### **3.8 ОБНАРОДОВАНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Конкурсное задание не обнародуется.

После утверждения и до начала конкурса будут представлены рекомендации в отношении используемого комплекта программного обеспечения. Время доступа к комплекту программного обеспечения будет регулироваться с целью обеспечения справедливости для всех конкурсантов.

### **3.9 КООРДИНАЦИЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ (ПОДГОТОВКА КОНКУРСА)**

Координацию проекта теста будет выполнять Главный эксперт по данной компетенции или лицо с аналогичными полномочиями.

### **3.10 ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА ТЕСТА ВО ВРЕМЯ КОНКУРСА**

Не применимо.



## 4 СИСТЕМА ОЦЕНОК

### 4.1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В этом разделе описывается роль и место системы отметок, порядок оценки экспертами работ конкурсантов с помощью использования конкурсного задания, а также процедуры и требования для оценок.

Система оценок является центральным инструментом конкурса «ВорлдСкиллс», поскольку она связывает оценку со стандартами, которые представляют мастерство. Она предназначена для распределения оценок каждого оцениваемого аспекта деятельности в соответствии с весовыми коэффициентами в спецификации стандартов.

Отражая весовые коэффициенты в спецификации стандартов, система оценок устанавливает параметры для разработки конкурсного задания. В зависимости от характера мастерства и необходимости его оценки, возможно, изначально будет целесообразно более подробно разработать систему оценок в качестве руководства для разработки проекта теста. В соответствии с другим вариантом первоначальная разработка конкурсного задания может быть основана на краткой системе оценок. С этого момента система отметок и проект теста должны разрабатываться совместно.

Выше в разделе 2.1 указано, что в случае отсутствия практически выполнимой альтернативы система отметок и конкурсного задания могут отличаться от весовых коэффициентов, приведенных в спецификации стандартов.

Система оценок и конкурсное задание могут быть разработаны одним человеком, несколькими людьми или всеми экспертами. Подробные и окончательные система оценок и проект теста должны быть утверждены всем экспертным жюри до представления для независимого контроля качества. Исключением из этого процесса являются те конкурсы мастерства, в которых используется внешний разработчик для разработки системы отметок и проекта теста.

Кроме того, заранее до завершения экспертам предлагается представить свои системы оценок и проектов тестов для замечаний и предварительного одобрения в целях избегания разочарования или неудачи на более поздней стадии. На этом промежуточном этапе также рекомендуется работать с группой ИСК, чтобы в полной мере воспользоваться преимуществами и возможностями ИСК.

Во всех случаях полная и утвержденная система отметок должна быть введена в ИСК, по крайней мере, за восемь недель до начала конкурса с помощью стандартной электронной таблицы ИСК или других согласованных методов.

### 4.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



Основными заголовками системы оценок являются критерии оценки

Решения в отношении выбора критериев и методов оценки будут приняты во время разработки конкурса с помощью системы отметок и проекта теста.

Методы оценки будут определены при разработке системы отметок и Конкурсного задания.

### **4.3 СУБКРИТЕРИИ**

Каждый критерий оценки делится на один или более субкритериев. Каждый субкритерий становится заголовком для формы отметок «ВорлдСкиллс».

В каждом субкритерии указан день, в который будут выставлены отметки.

Каждый субкритерий содержит аспекты, которые должны быть оценены.

### **4.4 АСПЕКТЫ**

Каждый аспект подробно определяет один элемент, который должен быть оценен, а также должна быть выставлена отметка или представлена инструкция по выставлению отметок.

Аспекты могут быть объективными, субъективными и квалификационными и появляются в соответствующей форме отметок.

В списках форм отметок для каждого аспекта должна быть указана отметка вместе со ссылкой на раздел навыка, изложенного в спецификации стандартов.

Сумма отметок, выделенных каждому аспекту, должна находиться в пределах диапазона отметок, определенных для соответствующего раздела навыка в спецификации стандартов. Это будет отображаться в таблице распределения отметок ИСК.





## 5 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

### 5.1 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНКУРСАНТА

Вся информация для зарегистрированных конкурсантов имеется в Центре для участников ([www.worldskills.org/competitorcentre](http://www.worldskills.org/competitorcentre)).

В соответствии с правилами в эту информацию полностью или частично включены:

- Правила конкурса;
- Технические описания;
- Критерии оценок;
- Конкурсные задания;
- Инфраструктурные листы;
- Политика, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды;
- Прочая информация, связанная с конкурсом.

### 5.2 ТЕКУЩЕЕ РУКОВОДСТВО

Текущее руководство компетенцией производится Главным экспертом по данной компетенции.

Оценка участников производится привлечёнными экспертами под руководством Главного эксперта.



## 6 ОТРАСЛЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

В отношении нормативно-правовых актов принимающей страны или региона смотрите политику, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды.



## 7 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

### 7.1 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

В инфраструктурном листе подробно указано все оборудование, материалы и средства, которые предоставляет Организатор конкурса.

С инфраструктурным листом можно ознакомиться на сайте [www.worldskills.org/infrastructure](http://www.worldskills.org/infrastructure).

В инфраструктурном листе указаны наименование и количество материалов и единиц оборудования, запрошенные Экспертами для следующего конкурса. Организатор конкурса будет постепенно обновлять Инфраструктурный лист, указывая фактическое количество, тип, марку и модель предметов. Предметы, предоставляемые Организатором конкурса, указаны в отдельной колонке.

В ходе каждого конкурса Эксперты пересматривают и обновляют Инфраструктурный лист при подготовке к следующему конкурсу. Эксперты дают рекомендации Техническому директору по расширению площадей или изменения списка оборудования.

В ходе каждого конкурса Технический директор WSR проверяет Инфраструктурный лист, использовавшийся на предыдущем конкурсе.

В Инфраструктурный лист не входят предметы, которые участники и/или Эксперты WSR должны приносить с собой, а также предметы, которые участникам приносить запрещается. Перечень этих предметов перечислен ниже.

### 7.2 ТУЛБОКСЫ УЧАСТНИКОВ

Участникам не требуется приносить тулбоксы.

### 7.3 МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМИ В ИХ ТУЛБОКСАХ

Конкурсантам не требуется предоставлять какие-либо инструменты.

### 7.4 МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСПЕРТАМИ

Экспертам не требуется предоставлять какие-либо инструменты.

### 7.5 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

До начала соревнований эксперты определяют запрещенные материалы и оборудование.



ТЕМА / ЗАДАЧА	ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАВЫКОВ
Использование технологии — USB, карты памяти	<ul style="list-style-type: none"><li>Участники, эксперты и переводчики не должны приносить в рабочее помещение цифровые запоминающие устройства в какой-либо форме (флэшка / жесткий диск).</li></ul>
Использование технологии — персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны	<ul style="list-style-type: none"><li>Участникам не разрешается использовать персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны.</li></ul>
Использование технологии — личные фото и видеоустройства	<ul style="list-style-type: none"><li>Участники, эксперты и переводчики имеют право использовать личные фото- и видеоустройства в рабочем помещении только при завершении конкурса.</li></ul>
Чертежи, записанная информация	<ul style="list-style-type: none"><li>Ни при каких обстоятельствах участникам не разрешается приносить заметки в рабочее помещение. Все записи, выполненные конкурсантом на рабочем месте, должны всегда оставаться на столе конкурсанта. Не разрешается получение никаких записей из-за пределов рабочего помещения до тех пор, пока не завершится конкурс.</li></ul>
Выход оборудования из строя	<ul style="list-style-type: none"><li>О вышедшем из строя оборудовании конкурсант должен немедленно уведомить экспертов, подняв свою руку. Эксперты отметят период времени, в течение которого конкурсант не мог использовать свое оборудование. Если конкурсант потерял время из-за отказа оборудования, тогда ему будет предоставлен соответствующий период времени после окончания стандартного времени модуля. Для работы, не сохраненной перед выходом оборудования из строя, не будет предоставлено никакого дополнительного времени.</li></ul>
Охрана здоровья, техника безопасности и защита окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"><li>Смотрите политику, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды.</li></ul>



## 8 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПОСЕТИТЕЛЯМ И ЖУРНАЛИСТАМ

- Ряд задач не будет оказывать непосредственного влияния на посетителей; тем не менее, в качестве основы рабочих должностных функций на них приходится около 50% доступных отметок.
- Конкурсантам не будет заранее известно наложение вопросов и проблем. Некоторые из них привлекут внимание посетителей, потому что могут быть интерактивными (использование актеров и т.д.), а также они будут содержать элемент неожиданности.